

شماره: «LETTER_NO»
تاریخ: «LETTER_DATE»
پیوست:



بسمه تعالی
سازمان مرکزی

فرم شماره ۱ : فرم صورتجلسه بند "و" ماده ۴۵

به استناد بند «و» ماده ۴۵ و تبصره ۲ ذیل آن آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه مصوب مرداد ۱۳۹۱

با عنایت به تصویب و اهداف طرح تحقیقاتی جناب آقای/سرکارخانم..... تحت عنوان «.....» و به منظور تحقق اهداف مندرج در نامه شماره ۷۰۰/۴۸۲۳ مورخ ۸۹/۱۰/۲۰ معاونت محترم تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (تصویر پیوست) درخصوص لزوم جلوگیری از دلسردی و اتلاف وقت و انرژی اساتید و همچنین جلوگیری از کند شدن سرعت رشد علمی دانشگاهها و با عنایت به درخواست مجری طرح و تایید ناظر درخصوص مراحل پیشرفت و پیشبرد کار و با لحاظ نمودن مراتب فوق و به استناد بند «و» ماده ۴۵ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و تبصره ۲ ذیل آن مصوب مرداد ماه ۱۳۹۰، بدینوسیله موافقت می گردد مبلغ..... ریال بابت اجرای طرح مذکور و مبلغ.....ریال بابت حق ناظر به هزینه قطعی گرفته شود.

ریاست دانشکده/مرکز تحقیقاتی/بیمارستان

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ:

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ:

ریاست دانشگاه

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ:

ناظر طرح

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ:

مجری طرح

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ:

یزد - میدان شهید دکتر باهنر - سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی شهید صدوقی یزد -

کد پستی: ۸۹۱۶۹۷۸۴۷۷ تلفن: ۵-۷۲۴۰۱۷۱ نمابر: ۷۲۵۴۷۵۰ آدرس سایت: www.ssu.ac.ir

فرم شماره ۲: فرم تفاهم نامه اجرای طرح تحقیقاتی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد
معاونت تحقیقات و فناوری

با توجه به تصویب طرح تحقیقاتی با شماره و کد اخلاقی و
عنوان «.....» در شورای پژوهشی در تاریخ این تفاهم نامه
بین آقای به عنوان رئیس و آقای/خانم به عنوان مجری طرح به شرح ذیل تنظیم و
منعقد می گردد.

۱- مدت پیش بینی شده جهت انجام این طرح ماه است و چنانچه طرح در مهلت پیش بینی شده در پروپوزال خاتمه نیابد با
خواست مجری و ذکر دلایل قابل قبول و با مجوز شورای پژوهشی دانشگاه یا دانشکده/ مرکز تحقیقاتی قابل تمدید خواهد بود.
در غیر این صورت دانشگاه الزامی در ادامه طرح و صرف هزینه های بیشتر نخواهد داشت.

۲- تاریخ شروع طرح بوده لذا چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت ۳ ماه از طرف مجری، نسبت به
شروع طرح پژوهشی اقدامی بعمل نیاید قرارداد لغو و وجوه دریافتی بایستی مسترد گردد.

۳- اعتبار این طرح مبلغ ریال شامل جدول زیر می باشد که از محل اعتبارات دانشکده/مرکز تحقیقاتی/
بیمارستان تأمین خواهد شد.

جمع هزینه های طرح:

ریال	الف - جمع هزینه های پرسنلی: (ماده ۲-۴)
ریال	ب - جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی (ماده ۳-۴)
ریال	ج - جمع هزینه های وسایل و مواد (ماده ۴-۴)
ریال	د - جمع هزینه های مسافرت (ماده ۵-۴)
ریال	ه - جمع هزینه های تایپ و تکثیر (ماده ۶-۴)
ریال	و - جمع هزینه های دیگر (ماده ۶-۴)
ریال	ز - جمع کل
ریال	ح - حق ناظر

الف - در صورت خریدهای اموالی توسط مجری، می بایست در پایان طرح اموال مربوطه به دانشکده/مرکز تحقیقاتی دانشگاه اهدا گردد.

ب - حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ قرارداد با موافقت رئیس دانشکده/مرکز تحقیقاتی پس از عقد قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال
ضمانت نامه معتبر در اختیار مجری طرح تحقیقاتی قرار می گیرد که مبلغ پیش پرداخت قبل از آخرین پرداخت به مجری باید تسویه
شود.

ج - باقیمانده مبلغ حق الزحمه در ۲ تا ۳ نوبت با توجه به درصد پیشرفت کار طرح و ارائه نتایج به شورای دانشکده/مرکز تحقیقاتی و
تصویب آن در وجه مجری پرداخت خواهد شد.

یزد - میدان شهید دکتر باهنر - سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی شهید صدوقی یزد -

کد پستی: ۸۹۱۶۹۷۸۴۷۷ تلفن: ۷۲۴۰۱۷۱-۵ نمابر: ۷۲۵۴۷۵۰ آدرس سایت: www.ssu.ac.ir



۴- پرداخت اعتبار طرح با ارائه گزارش پیشرفت کار توسط مجری و تایید ناظر طرح در اختیار مجری طرف قرارداد طرح قرار خواهد گرفت .
۵- مسئولیت کامل اجرای طرح بعهده مجری طرح (طرف قرارداد) می باشد و در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد طرح دهنده بایستی قبلاً موافقت همکاری با سازمانهای مربوطه را کسب نماید .
۶- چنانچه انجام طرح پژوهشی منجر به کشف و یا اختراع شود مجری طرح موظف است مراتب را به طرف قرارداد اطلاع دهد . تعیین حقوق مجری (مجریان) طرح و یا مؤسسه تحقیقاتی و همچنین روش ثبت اختراع یا کشف و بهره برداری از آن طبق آئین نامه مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود .
۷- مجری طرح موظف است حداکثر هر ۳ تا ۶ ماه یکبار گزارش پیشرفت کار را به ناظر ارائه و پس از تایید وی به دانشکده/مرکز تحقیقاتی تحویل گردد.

۸- چنانچه با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، مرکز تحقیقاتی و دانشگاه ادامه اجرای طرح توسط طرف قرارداد با دلیلی موجه به صلاح یا معذور نباشد این موافقتنامه فسخ گردیده و طبق نظر شورا و کارشناسی پژوهشی وجوه دریافتی مسترد خواهد شد. در هر حال شوراها یاد شده در صورت لزوم می توانند انجام آن را به فرد یا افراد دیگری محول نمایند.
۹- کلیه تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح تحقیقاتی تهیه می شود پس از اتمام آن طرح (و یا در صورت لغو قرارداد) در صورتی که مجری طرح یکی از واحدهای دولتی باشد بر اساس توافق در اختیار آن واحد و در غیر این صورت در اختیار دانشکده/مرکز تحقیقاتی دانشگاه قرار می گیرد تا با هماهنگی آن حوزه در اجرای سایر طرحها از آنها استفاده شود.
۱۰- حق الزحمه نظارت ناظر قرارداد مبلغریال می باشد که پس از انجام کامل مفاد قرارداد و تایید کارفرما در وجه ناظر قرارداد می باشد.

امضاء

نام و نام خانوادگی مجری طرح :

امضاء

نام و نام خانوادگی ناظر طرح :

امضاء

نام خانوادگی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه:

امضاء

نام و نام خانوادگی سرپرست مرکز تحقیقاتی / ریاست دانشکده / ریاست بیمارستان:

امضاء

نام و نام خانوادگی ریاست دانشگاه :

این قرارداد در ده (۱۰) بند و در سه نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد تنظیم گردیده است . (یک نسخه نزد مجری طرح ، نسخه دوم در پوشه طرح و نسخه سوم به امور مالی جهت تأمین اعتبار در هر مرحله و پرداخت آن با اعلان معاونت)